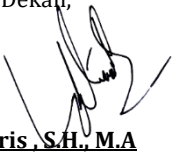


 UNIVERSITAS PADJADJARAN FAKULTAS HUKUM Standar Operasional Prosedur (SOP) Bidang Akademik	NOMOR SOP	1811/UN6.A/KR.01.00/2023
	TGL. PEMBUATAN	1 Oktober 2022
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	15 Februari 2023
	DISAHKAN OLEH	Dekan,  Dr. Idris, S.H., M.A NIP. 196811101994031004
	NAMA SOP	PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN PENELAAHAN NASKAH DISERTASI PRODI DOKTOR
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional 2. Peraturan Rektor Nomor 38 Tahun 2021 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Magister, Magister Terapan, Magister Berbasis Riset, dan Doktor di Lingkungan Universitas Padjadjaran 3. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Unpad 4. Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Reformasi Birokrasi di Lingkungan Unpad 5. Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan dan Perlindungan Informasi Elektronik, Dokumen Elektronik, Dan Transaksi Elektronik Dalam Sistem Elektronik Di Lingkungan Unpad 6. Rencana Strategis Universitas Padjadjaran Tahun 2020-2024 7. Kalender Akademik di Tahun Berjalan		1. Menguasai komputer dasar 2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 3. Mengetahui tugas dan fungsi bidang akademik
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
		1. PC Komputer / Laptop 2. Jaringan Internet 3. Printer 4. Scanner
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Pelaksanaan kegiatan harus mengacu pada Peraturan Rektor terkait 2. Apabila pelayanan akademik tidak dilakukan dengan baik, maka fungsi pelayanan beserta jaminan mutu dan standar pelayanan minimum publik tidak akan tercapai		Disimpan sebagai data elektronik dan manual di unit kerja bersangkutan dan terkait, Unit Penjaminan Mutu, serta di tayangkan di website resmi.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		MAHASISWA	PRODI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa mengunduh formulir daftar syarat pendaftaran Penelaahan Naskah Disertasi melalui http://ult.fh.unpad.ac.id			formulir daftar syarat pendaftaran PND		formulir daftar syarat pendaftaran PND	
2	Mahasiswa melengkapi syarat pendaftaran Penelaahan Naskah Disertasi					Berkas syarat PND	
3	Mahasiswa mengunggah seluruh persyaratan yang telah dilengkapi melalui http://ult.fh.unpad.ac.id dan mendaftarkan Penelaahan Naskah Disertasi ke Akun Student (PAUS)			Berkas syarat PND	14 hari sd 21 hari	Berkas syarat PND	
4	Prodi melakukan verifikasi kelengkapan syarat pendaftaran Penelaahan Naskah Disertasi			Berkas syarat PND		Jadwal PND	
5	Prodi melakukan penjadwalan dan memproses undangan Penelaahan Naskah Disertasi yang ditandatangani oleh Kaprodi atas nama Dekan			Undangan PND		Undangan PND	
6	Prodi menyampaikan undangan kepada mahasiswa dan dosen melalui email Prodi			Undangan PND			
7	Prodi menghubungi dan mengirimkan berkas Penelaahan Naskah Disertasi ke Dosen			Undangan PND dan Naskah Disertasi		Undangan PND dan Naskah Disertasi	
8	Pelaksanaan Penelaahan Naskah Disertasi secara daring/luring/hybrid oleh Prodi			Link zoom/ruang hybrid		Pelaksanaan sidang	
9	Nilai hasil ujian dikirim oleh pembimbing dan penguji melalui link g-form			Link g-form penilaian PND		Nilai PND	
10	Setelah penghitungan penilaian PND, pimpinan sidang mengumumkan yudisium			formulir penilaian PND		Nilai PND	

KETERANGAN GAMBAR

	Proses
	Keputusan
	Dokumen

	Multidocument
	Penyimpanan Digital
	Data